

京都府丹後文化会館使用承認申請書 兼 領収書(控)

(財)京都府丹後文化事業団
理 事 長 様

申請日 平成 年 月 日

〒 -

申請者住所 _____

氏名または団体名
および代表者名 _____ ㊟

(連絡担当者) 職・氏名 _____

TEL _____

次のとおり使用したいので申請します。

使用内容	(催し名等)					
	(主催名)					(予定人員 人)
使用施設および日時	施設名	使用年月日			使用料	
		平成 年 月 日 (曜日)	※			
		午時 分 ~ 午時 分				
		平成 年 月 日 (曜日)	※			
		午時 分 ~ 午時 分				
	平成 年 月 日 (曜日)	※				
	午時 分 ~ 午時 分					
	平成 年 月 日 (曜日)	※				
	午時 分 ~ 午時 分					
付属設備	※					※
入場方法	入場料	入場時間	開演時間	終演時間	※	
		.	.	.	計	
備考						

(注) ※印欄には記入しないでください。

使用承認番号
第 _____ 号

領 収 印

上記のとおり 平成 年 月 日 承認してよろしいか

決 裁	承 認	
理 事 長	専務理事	事務局長

主 任	経 理	舞台担当	照明担当	確 認	受付(係)

京都府丹後文化会館使用承認書 兼 領収書

申請日 平成 年 月 日

〒 _____

申請者住所 _____

氏名または団体名 _____ 様
 および代表者名 _____

(連絡担当者) 職・氏名 _____

TEL _____

使用内容	(催し名等)					
	(主催名)					(予定人員 人)
使用施設および日時	施設名	使用年月日				使用料
		平成	年	月	日 (曜日)	※
			午	時	分 ~ 午	時
					分	
		平成	年	月	日 (曜日)	※
			午	時	分 ~ 午	時
				分		
	平成	年	月	日 (曜日)	※	
		午	時	分 ~ 午	時	
				分		
	平成	年	月	日 (曜日)	※	
		午	時	分 ~ 午	時	
				分		
付属設備	※					※
入場方法		入場料	入場時間	開演時間	終演時間	※
			.	.	.	計
備考						
使用条件	使用に際しては、京都府丹後文化会館使用規則および係員の指示に従うこと。 舞台での 火煙使用 については、必ず早目に 峰山消防署へ届出 てください。					使用承認番号 第 _____ 号

上記のとおり 平成 年 月 日 承認したので
 通知します。

京都府丹後文化会館管理者

公益財団法人 京都府丹後文化事業団

理事長 久保幸司

領収印

